

REQUERIMENTO DE SERVIÇOS PESSOA JURÍDICA

1. DADOS CADASTRAIS

Razão Social	USO DO CREA-BA REGISTRO/PROCESSO
CNPJ (Matriz):	

MARQUE O SERVIÇO E PREENCHA OS CAMPOS INDICADOS

☐ Registro PJ e SPE - campos 1 a 6, exceto 3 ☐ Certidão de Registro e Quitação - campos 1 e 6 ☐ Visto para Licitação - campos 1 e 6 ☐ Visto para Execução 180 dias - campos 1, 2, 4 e 6 ☐ Cadastro de Consórcio e SCP - campos 1 a 6, exceto 3	☐ Inclusão de Responsável Técnico - campos 1, 4 e 6 ☐ Inclusão no Quadro Técnico - campos 1, 5 e 6 ☐ Baixa de Resp. Técnico - campos 1, 3 e 6 ☐ Baixa de Quadro Técnico - campos 1, 3 e 6 ☐ Reativação de Registro - campos 1 a 6 (exceto 3)	☐ Alteração Cadastral - campos 1, e 6 Tipo _____ ☐ Baixa de Registro - campos 1 e 6 ☐ Outros _____ ☐ Reativação de Registro - campos 1 a 6 (exceto 3)
---	---	---

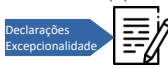
2. COMPLEMENTOS

2.1 Endereço (Av., rua, número, complemento, bairro, etc.)		
2.2 Cidade/Estado	2.3 CEP	
2.4 E-mail	2.5 Telefone Celular (com DDD)	2.5 Telefone Fixo (com DDD)
2.7 Nome completo dos sócios e/ou diretores	2.8 Cargo/função	2.8 Profissão
2.10 Endereço do Escritório / Filial (caso exista)		RESERVADO AO CREA-BA
		REC.: _____
		UAP _____ MULTA _____

3. BAIXA DE RESPONSÁVEL TÉCNICO E QUADRO TÉCNICO

3.1 Nome do profissional	
3.2 Número da ART de cargo e função	3.3 Data do desligamento

4. RESPONSÁVEL(EIS) TÉCNICO(S)

4.1 Nome completo do(a) profissional			4.2 CPF
4.3 Endereço do(a) profissional (completo), incluindo o Município e Estado			4.4 CEP
4.5 Título profissional	4.6 Registro/UF	4.7 Salário R\$	4.8 Visto Crea-BA
4.9 Horário de trabalho - Preencha os dias com a lista suspensa e digite os horários em formato de 00:00h			 
/ - / h 1º Turno - 2º Turno / - / h 1º Turno - 2º Turno	/ - / 1º Turno - 2º Turno / - / 1º Turno - 2º Turno	/ - / h 1º Turno - 2º Turno / - / h 1º Turno - 2º Turno	4.10 ART cargo/função
4.11 Atua em outra(s) empresa(s) e/ou órgãos públicos?		4.12 Dias e Horários	
Qual(is) _____ 		/ - / / - / / - /	
4.13 ☐ Aceito minha indicação como responsável técnico e estou ciente de minhas responsabilidades legais.			
<i>*A assinatura poderá ser feita manualmente ou digitalmente. se for Certificada. Se a assinatura for digital, o documento não deverá ser escaneado após assinado.</i>			
*Assinatura do(a) profissional			
4.14 Nome completo do(a) 2º profissional			4.15 CPF
4.16 Endereço do(a) profissional (completo)			4.17 CEP
4.18 Título profissional	4.19 Registro/UF	4.20 Salário R\$	4.21 Visto Crea-BA
4.22 Horário de trabalho - Preencha os dias com a lista suspensa e digite os horários em formato de 00:00h			 
/ - / h 1º Turno - 2º Turno / - / h 1º Turno - 2º Turno	/ - / 1º Turno - 2º Turno / - / 1º Turno - 2º Turno	/ - / h 1º Turno - 2º Turno / - / h 1º Turno - 2º Turno	4.23 ART cargo/função
4.24 Atua em outra(s) empresa(s) e/ou órgãos públicos?		4.25 Dias e Horários	
Qual(is)? _____		/ - / / - / / - /	
4.26 ☐ Aceito minha indicação como responsável técnico e estou ciente de minhas responsabilidades legais.			
<i>*A assinatura poderá ser feita manualmente ou digitalmente. se for Certificada. Se a assinatura for digital, o documento não deverá ser escaneado após assinado.</i>			
*Assinatura do(a) profissional			

5. QUADRO TÉCNICO (Preencher se não houver anotado informações nos quadros 4.1 a 4.26 com dados do mesmo profissional)

5.1 Nome completo do(a) profissional			5.2 CPF
5.3 Endereço do(a) profissional (completo) incluindo o Município e Estado			5.4 CEP
5.5 Título profissional	5.6 Registro/UF	5.7 Salário R\$	5.8 Visto Crea-BA
5.9 Horário de trabalho - Preencha os dias com a lista suspensa e digite os horários em formato de 00:00h			5.10 ART cargo/função
/ - / h 1° Turno 2° Turno	/ - / h 1° Turno 2° Turno	/ - / h 1° Turno 2° Turno	
5.11 Atua em outra(s) empresa(s) e/ou órgãos públicos? Qual(is)?		5.12 Dias e Horários	
		/ - / h 1° Turno 2° Turno	
5.13 ☐ Aceito minha indicação como responsável técnico e estou ciente de minhas responsabilidades legais.			
<i>*A assinatura poderá ser feita manualmente ou digitalmente, se for Certificada. Se a assinatura for digital, o documento não deverá ser escaneado após assinado.</i>			

*Assinatura do(a) profissional

6. ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

A empresa qualificada declara que as informações prestadas são a expressão da verdade e nos termos da lei 5.194/66 e da(s) resolução(ões) específica(s) do CONFEA, através de seu representante legal, que ao(s) responsável(is) técnico(s) e ao(s) demais membro(s) do quadro técnico é assegurado absoluta autonomia e independência técnica, bem como o pagamento do salário mínimo profissional nos termos da lei 4.950/66, termos em que pede deferimento.

**A assinatura poderá ser feita manualmente ou digitalmente, se for Certificada. Se a assinatura for digital, o documento não deverá ser escaneado após assinado.*

Local Data

Nome completo do representante legal da empresa (se procurador anexar procuração)

*Assinatura do representante legal da empresa

7. TAXAS E PROTOCOLO - RESERVADO AO CREA-BA

7.1 Taxas pagas através do recibo nº	7.2 Valor	7.3 Data do pagamento
--------------------------------------	-----------	-----------------------

8. SERVIÇOS X DOCUMENTOS

LOCALIZE O SERVIÇO SOLICITADO E VEJA NO ROL ABAIXO OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA O ATENDIMENTO DA SOLICITAÇÃO

Serviço Solicitado	Documentos	Rol de Documentos
Registro	A B D E e F	A - Requerimento devidamente preenchido
Visto para licitação	A B e E	B - Comprovante de pagamento dos emolumentos (taxas, anuidades, etc)
Visto para execução	A B E G e I	C - Contrato social ou estatuto da empresa e suas alterações
Certidão de registro e quitação	A e B	D - ART de desempenho de cargo/função técnica com descrição das atividades
Inclusão de responsável técnico	A D e F	E - Certidão de registro e quitação do Crea de origem (original + cópia)
Inclusão no quadro técnico	A D e F	ou cópia autenticada
Baixa de Responsável Técnico	A	F - Prova de vínculo do Responsável Técnico com a empresa
Baixa do quadro técnico	A	G - Visto do(s) Respo sável(is) Técnico(s) no Crea-BA
Alteração cadastral	A e J	H - Distrato social (original + cópia)
Anotação da atual diretoria	A e J	I - Contrato para execução dos serviços
Baixa de registro	A e H	J - Alteração social ou estatuto social arquivado no órgão (original + cópia)
Cadastro consórcio, SPE e SCP	A B C D e F	
Reativação de Registro	A B C D e F	

ATENÇÃO

A nossa eficiência e o seu rápido atendimento dependem do preenchimento correto dos formulários e da apresentação de todos documentos exigidos

RESPONSABILIDADE TÉCNICA POR MAIS DE UMA EMPRESA

- Quando o profissional indicado já é Responsável Técnico por outra empresa. Além dos documentos de registro ou inclusão anexe os documentos abaixo:

1. Requerimento do profissional solicitando excepcionalidade e demonstração de compatibilidade de tempo e local de trabalho;
2. Declaração das empresas dando ciência da dupla atividade do profissional;
3. Documentos das empresas informando:
 - relação das ART's das obras e/ou serviços em andamentos;
 - relação das obras e/ou serviços executados e a executar no prazo de seis meses.

REGISTRO DE PJ E/OU INCLUSÃO DE RT DE OUTRO ESTADO

-Quando o profissional indicado é de outro estado, além dos documentos de registro ou inclusão, anexe relação de obras/serviços (ART) em aberto no Crea de origem ou domicílio.

-Comprovante de residência no estado.

VISTO PARA EXECUÇÃO

- Obrigatório informar endereço no estado

IRREGULARIDADES QUE DIFICULTAM A TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS:

1. Preenchimento errado dos formulários.
2. Falta de pagamento de anuidade da empresa e dos profissionais do quadro técnico.
3. Denominação da empresa em desacordo com os Artigos 4º e 5º da Lei 5.194/66.
 - 3.1 Artigo 4º - Para a razão social conter as palavras "engenheiros", "arquitetos" e "agrônomos" a empresa deve ser formada, exclusivamente, por tais profissionais.
 - 3.2 Artigo 5º - Para a razão social conter as palavras "engenharia", "arquitetura" e "agronomia" a empresa deve ter diretoria cuja maioria dos componentes possuam registro no Crea.
4. Atribuições profissionais do Responsável Técnico não condizentes com o objetivo social da empresa.
5. Residência do profissional incompatível com o local da sede da empresa

Rua Professor Aloísio de Carvalho Filho, nº 402, Engenho Velho de Brotas - Salvador/BA - CEP: 40.243-620

Contato: (71) 3453-8990 - Site: creaba.org.br E-mail: creaba@creaba.org.br